

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA		Seksi Pemerintahan Kecamatan Wringinanom			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Facilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Melaksanakan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12
2	Facilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Melaksanakan Rekomendasi Pengungkapan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengungkapan dan Pemberhentian Perangkat Desa	16
3	Facilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Melaksanakan Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	12
TAMBAHAN					
4	Melaksanakan tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan tujuan organisasi	Prosentase pendampingan entry data di Siskudes APBDes	Kualitas	Prosentase capaian penyelenggaraan fasilitas Pemerintahan Desa	100
			Kualitas	Prosentase pendampingan entry data di Siskudes APBDes	100
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspetasi Khusus Pimpinan:
2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspetasi Khusus Pimpinan:
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspetasi Khusus Pimpinan:
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD YASIN
197209202009061002

Orasik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ADIES MAWARDANI
198004042002122009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	Pendampingan dan mentoring dari Kepala Seksi Pemerintahan
2.	Meja Kerja, Komputer, Printer dan ATK

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1.	"Hasil Pelaksanaan dan evaluasi APBDES berupa laporan hasil monitoring dan evaluasi desa
2.	"Rekap Dokumen program yang direkomendasikan"
3.	"Laporan penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa berupa Dokumen Laporan hasil penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa"
4.	"Laporan pelaksanaan Tugas Dutakif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi. Data yang dilaporkan adalah Narasi lisan kepada atasan terkait tugas lain yang diberikan dan rekap laporan siskeudes

KONSEKUENSI

1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin untuk mengikuti Bimtek terkait Program Pemerintahan
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja

Pegawai yang Dinilai:

 MUHAMMAD YASIN
 197209202009061002

Gresik, 1 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja

 ARIES MAWARDANI
 198004042002122009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

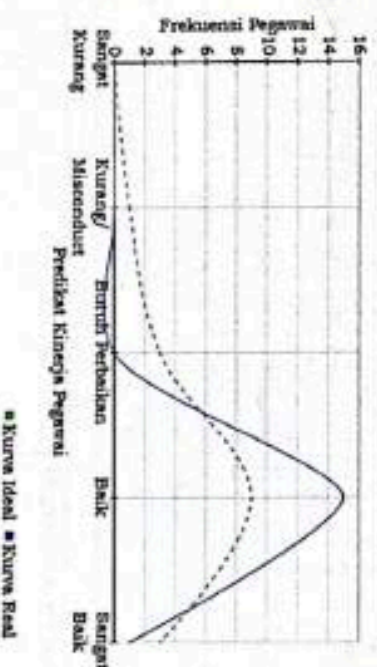
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

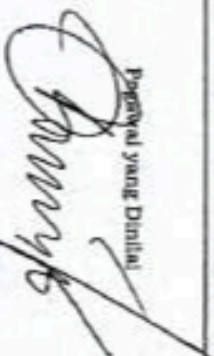
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	KENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Facilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Melaksanakan Facilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12	12 Dokumen berdasarkan Dokumen yang Didasari dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Pimpinan: ●●
2	Facilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Melaksanakan Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	16	16 Dokumen berdasarkan Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Pimpinan: ●●
3	Facilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Melaksanakan Facilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Facilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	12	12 Dokumen berdasarkan Dokumen Facilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Pimpinan: ●●
TAMBAHAN							
4	Melaksanakan tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan tujuan organisasi	Prosentase pendampingan entry data di Siakudes APBDes	Kualitas	Prosentase capaian penyeragaman fasilitas pemerintahan Desa	100	100 persen berdasarkan fasilitas Pemerintahan Desa	Pimpinan: ●●
			Kuantitas	Prosentase pendampingan entry data di Siakudes APBDes	100	100 persen berdasarkan Pendampingan entry data di siakudes	Pimpinan: ●●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
	- Memahami dan mengerti kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●●			
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan keuangan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●●			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten - Menunjukkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pemilihan: ★★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pemilihan: ★★
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pemilihan: ★★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berhikmah proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pemilihan: ★★
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dengan bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pemilihan: ★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD YASIN
1972092020090061002

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ANIES MAWARDI
198004042002122009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD YASIN
	NIP	: 197209202009061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
	UNIT KERJA	: Seksi Pemerintahan Kecamatan Wringinanom
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANIES MAWARDANI
	NIP	: 198004042002122009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Wringinanom
	UNIT KERJA	: Seksi Pemerintahan Kecamatan Wringinanom
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ARDITRA RISDIANSAH, ST
	NIP	: 198204182010011011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Camat Wringinanom
	UNIT KERJA	: Kecamatan Wringinanom
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD YASIN
197209202009061002

Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ANIES MAWARDANI
198004042002122009